

Setiausaha Agung Kehormat,
Majlis Kebajikan dan Pembangunan
Masyarakat Kebangsaan Malaysia (MAKPEM),
No. 17, Jalan 1/48A,
Bandar Baru Sentul,
51000 Kuala Lumpur.

Tuan,

**PERMOHONAN MENJADI AHLI
MAJLIS KEBAJIKAN DAN PEMBANGUNAN
MASYARAKAT KEBANGSAAN MALAYSIA**

Kami ingin memohon menjadi ahli di dalam Majlis Kebajikan dan Pembangunan Masyarakat Kebangsaan Malaysia dan dengan ini bersetuju untuk mematuhi dengan kehendak-kehendak Perlembagaan dan semua pindaan-pindaan yang akan berlaku dan semua keputusan-keputusan yang dibuat oleh Majlis Kerja yang dilantik bagi Majlis tersebut.

Bersama-sama ini saya sertakan Borang Permohonan dalam dua salinan untuk pertimbangan tuan.

Sekian.

Tandatangan :

Nama Penuh Pegawai :

Jawatan Dalam Pertubuhan :

Nama Pertubuhan :

.....

.....

Tarikh :

MAJLIS KEBAJIKAN DAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT
KEBANGSAAN MALAYSIA

Borang Permohonan Menjadi Ahli
(Application Form For Membership)

1. Nama Pertubuhan (Huruf Besar) :
(Name of Organisation In Block Letters) :
2. No. Pendaftaran :
(Registration No.) :
3. Tarikh Pendaftaran :
(Date of Registration) :
4. Alamat Berdaftar :
(Registered Address) :
5. Alamat Surat Menyurat :
(Postal Address) :
6. Bil. Caw. Negeri/Daerah :
(No. of Branches/District) :
7. Lampiran :
(Enclose) :
 - i) Perlembagaan Pertubuhan
(Constitution of Organisation)
 - ii) Nama dan Alamat Pegawai Pertubuhan
(Name & Address of Office Bearers)
 - iii) Penyata Kira-Kira Pertubuhan yang telah diaudit bagi tahun lalu
(Statement of Audited Accounts for previous year)
8. Maklumat Tambahan (Jika Ada):
(Additional Information, if Any) :

Untuk Kegunaan Pejabat Sahaja
(For Office Use Only)

1. Pandangan daripada Majlis Kerja
:
(Comments by Executive Council)

2. Untuk Rekod Urusetia Majlis :
(Record of Council Secretariat)

a) Keahlian diluluskan pada :
(Membership approved on)

.....

b) No. Pendaftaran :
(Registration No.)

.....

c) Yuran dibayar pada :
(Subscription paid on)

.....

d) Pemohon diberitahu pada :
(Applicant notified on)

.....

No. Ruj. :
(Ref. No.)

.....

Tarikh :
(Date)

.....

3. Lain-Lain Pandangan :
(Any Other Comments)

Tandatangan Yang Di Pertua/Pengerusi :
(Signature of President/Chairman)

.....

Tandatangan Setiausaha Agung Kehormat :
(*Signature of Hon. Secretary – General*)

.....

Tarikh :
(*Date*)